



Οδηγίες Καθηγητή για χρήση Webex σε εξ αποστάσεως εξετάσεις

Ομάδα υποστήριξης εξ αποστάσεως
εξετάσεων

7 Φεβρουαρίου 2024

Έκδοση 2η

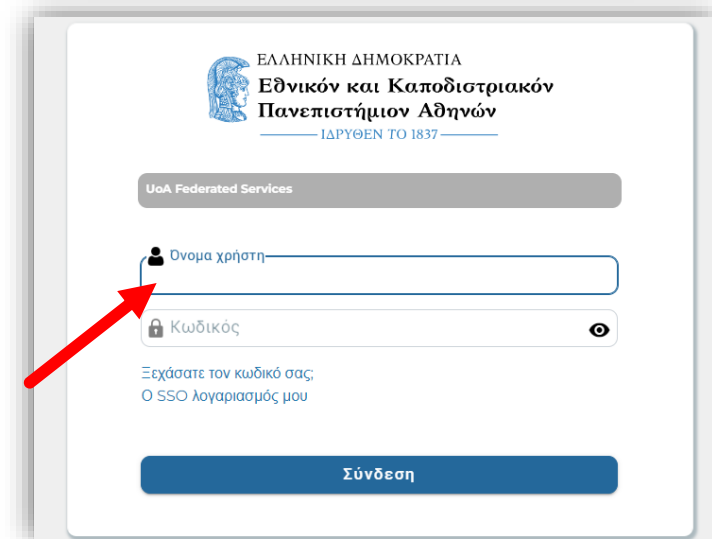





Προγραμματισμός Συνεδρίας

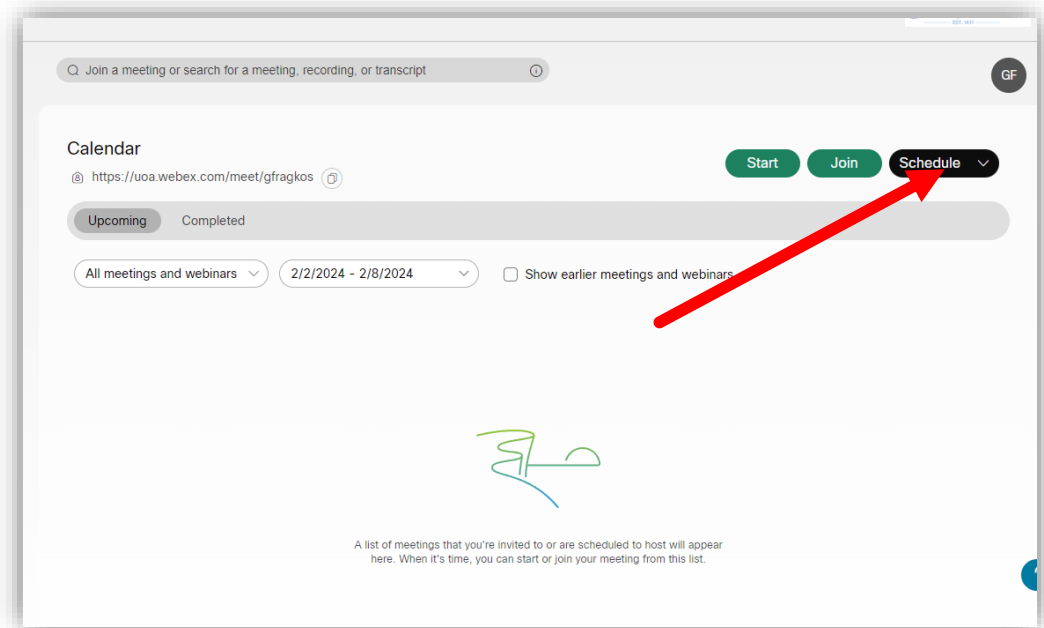
Είσοδος στο Webex

- ▶ Πληκτρολογούμε τη διεύθυνση του UoA Webex uoa.webex.com
- ▶ Πάνω δεξιά πατάμε **Sign in**.
- ▶ Στην αρχική οθόνη εισαγωγής συμπληρώνουμε τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού μας με την μορφή xxxx@uoa.gr και πατάμε **Sign in**.
- ▶ Η εφαρμογή μας κατευθύνει στο σύστημα πιστοποίησης του Παν/μιου όπου εισάγουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό μας.



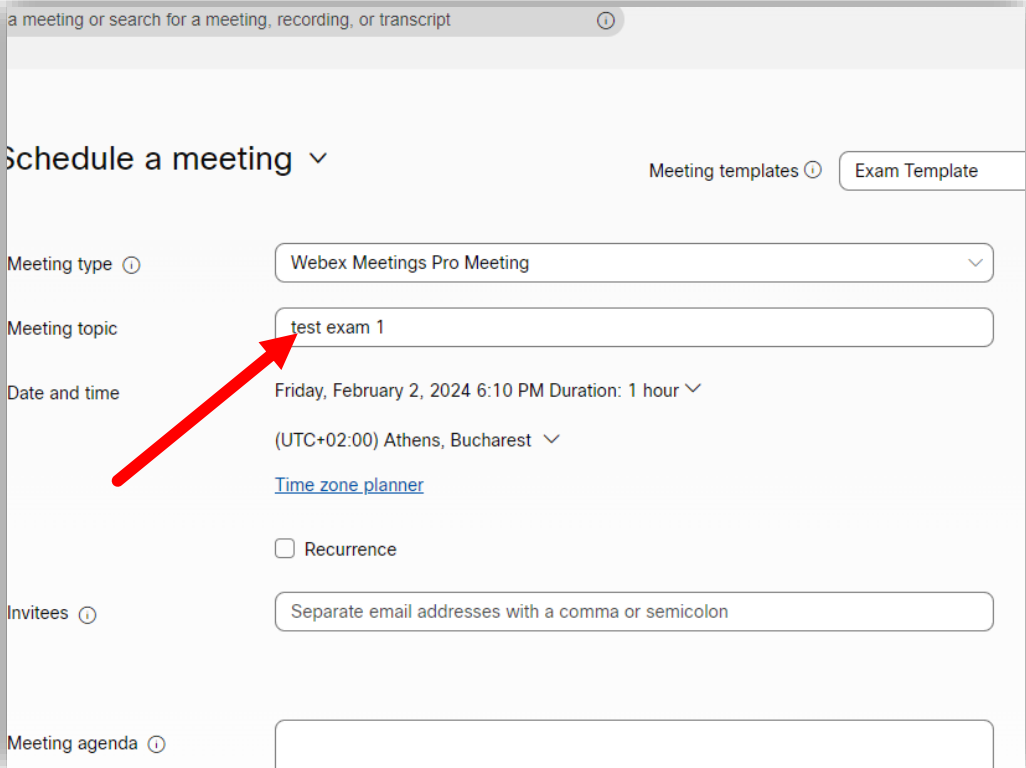
Δημιουργία συνεδρίας

- ▶ Στην κεντρική οθόνη πατάμε αριστερά στο **ημερολόγιο – calendar** και στη συνέχεια
- ▶ Πατάμε πάνω δεξιά **schedule** για να προγραμματίσουμε μια συνεδρία



Εισαγωγή τίτλου

- ▶ Εισάγουμε τον τίτλο της συνεδρίας. Πχ. «Εξέταση Μαθηματικά Ι»



a meeting or search for a meeting, recording, or transcript ⓘ

Schedule a meeting ▾ Meeting templates ⓘ Exam Template

Meeting type ⓘ Webex Meetings Pro Meeting ▾

Meeting topic test exam 1

Date and time Friday, February 2, 2024 6:10 PM Duration: 1 hour ▾
(UTC+02:00) Athens, Bucharest ▾
[Time zone planner](#)

Recurrence

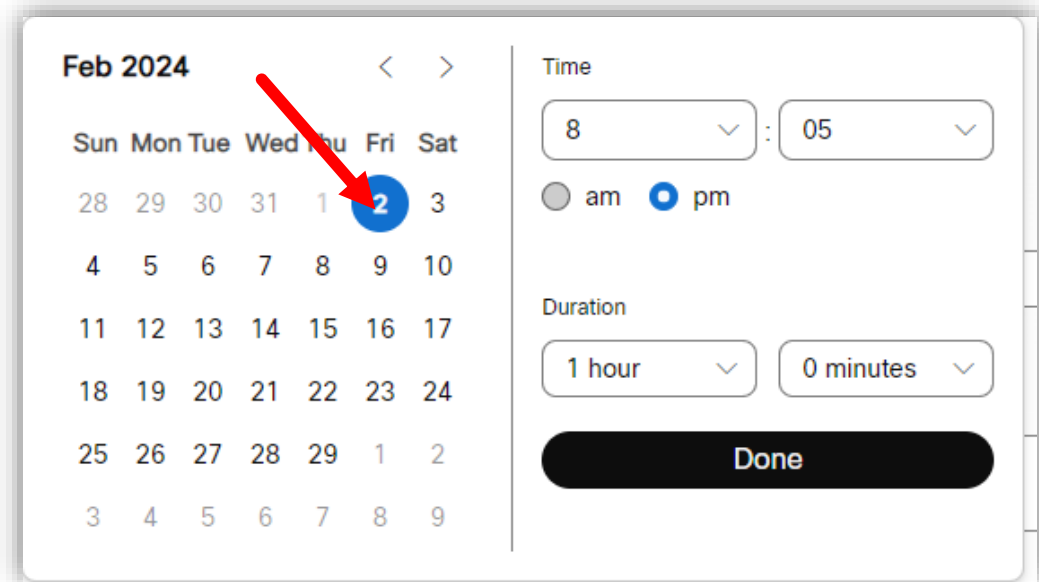
Invitees ⓘ Separate email addresses with a comma or semicolon

Meeting agenda ⓘ



Επιλογή ημερομηνίας

- ▶ Επιλέγουμε την ημερομηνία διεξαγωγής



Feb 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Time

8 : 05

am pm

Duration

1 hour 0 minutes

Done



Ορισμός ώρας και διάρκειας

- ▶ Ορίζουμε την ώρα έναρξης και τη διάρκεια της συνεδρίας.
- ▶ **Προσοχή: συστήνεται να δηλώνεται ώρα έναρξης 30' – 45' νωρίτερα από την ώρα έναρξης της εξέτασης έτσι ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για την ταυτοποίηση των φοιτητών.**

Feb 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Time

8 : 05

am pm

Duration

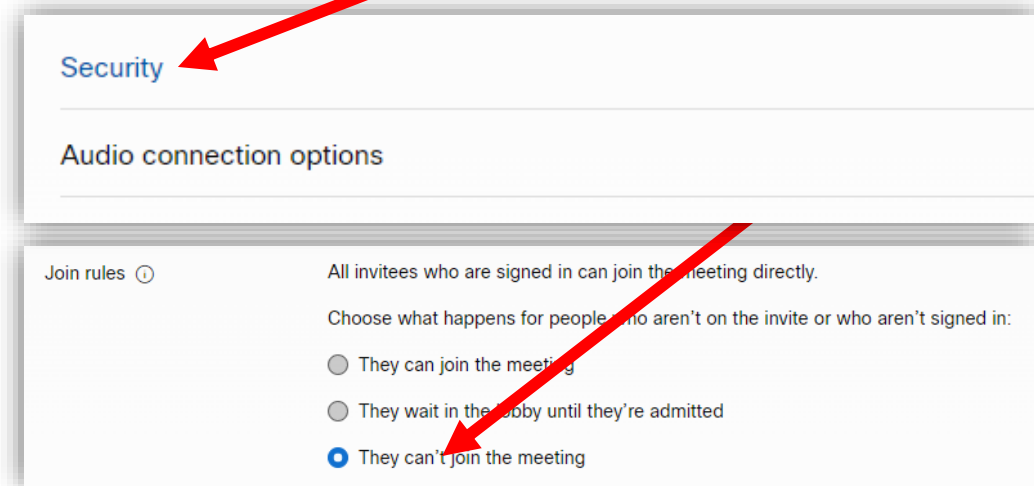
1 hour : 0 minutes

Done



Ρυθμίσεις ασφάλειας - security

- ▶ Πατάμε στην ενότητα **Security**
- ▶ Επιλέγουμε την τελευταία επιλογή, **They can't join the meeting**, με την οποία οι χρήστες δεν μπορούν να συνδεθούν αν δεν κάνουν είσοδο με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού.



Advanced Options-Cohosts

- ▶ Επιλέγουμε την πρώτη επιλογή, **Let me choose cohosts for this meeting,**

Cohosts ⓘ

- Let me choose cohosts for this meeting. (You can make an attendee a cohost in the Attendees list.)
- The first person to join the meeting who has a host account on this site becomes a cohost
- All attendees who have host accounts on this site become cohosts when they join the meeting



Advanced Options-Meeting Options

- ▶ Από-επιλέγουμε το **Note**

Meeting options

Select options that you want participants to have when meeting begins:

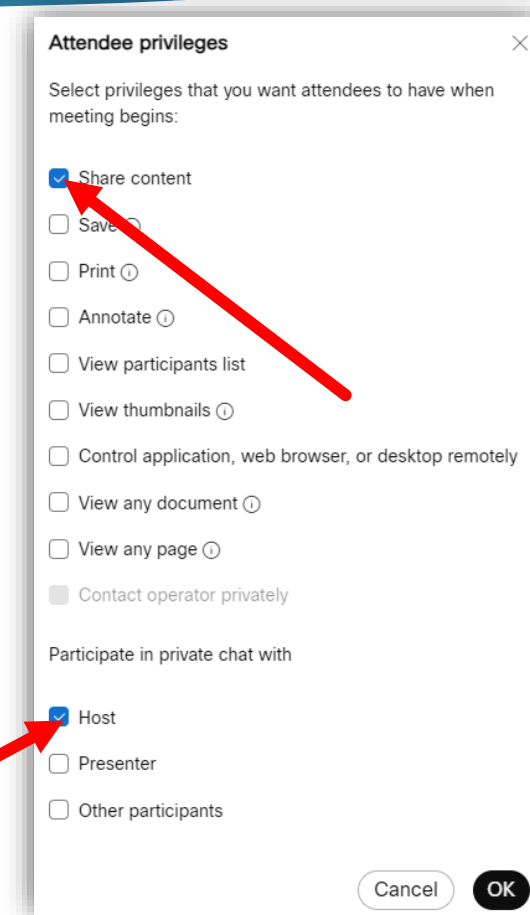
- Chat
- Video
- Notes ⓘ
 - Allow all participants to take notes
 - Allow only one note taker
- File transfer ⓘ
- Enable UCF rich media for attendees

Cancel OK



Advanced Options-Attendee privileges

- ▶ Πατάμε στην ενότητα **Attendee privileges**.
- ▶ Απενεργοποιούμε όλες τις επιλογές πλην του **Share content**.
- ▶ Στις επιλογές **Participate in private chat** σιγουρευόμαστε ότι είναι μόνο επιλεγμένος ο **host**.



Attendee privileges

Select privileges that you want attendees to have when meeting begins:

- Share content
- Save
- Print
- Annotate
- View participants list
- View thumbnails
- Control application, web browser, or desktop remotely
- View any document
- View any page
- Contact operator privately

Participate in private chat with

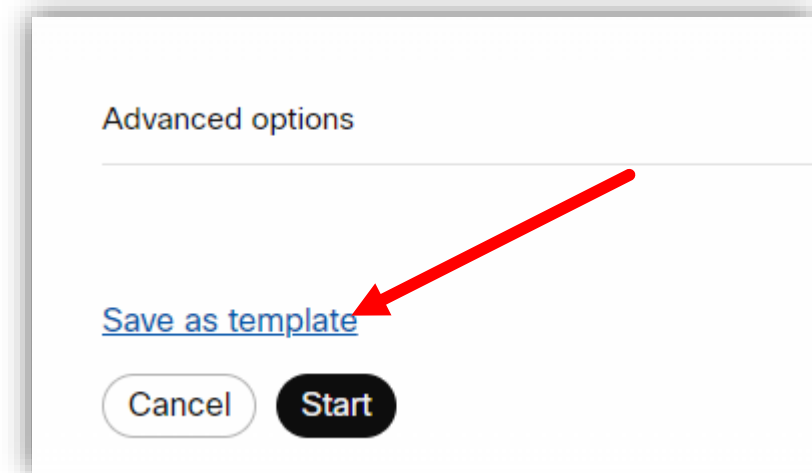
- Host
- Presenter
- Other participants

Cancel OK



Αποθήκευση Template

- ▶ Αν δημιουργούμε συνεδρία με αυτές τις παραμέτρους για πρώτη φορά, πατάμε **'Save as template'** ώστε να δημιουργήσουμε ένα πρότυπο και να την ξαναχρησιμοποιήσουμε σε επόμενη συνεδρία, έχοντας έτοιμες τις ρυθμίσεις εξετάσεων.

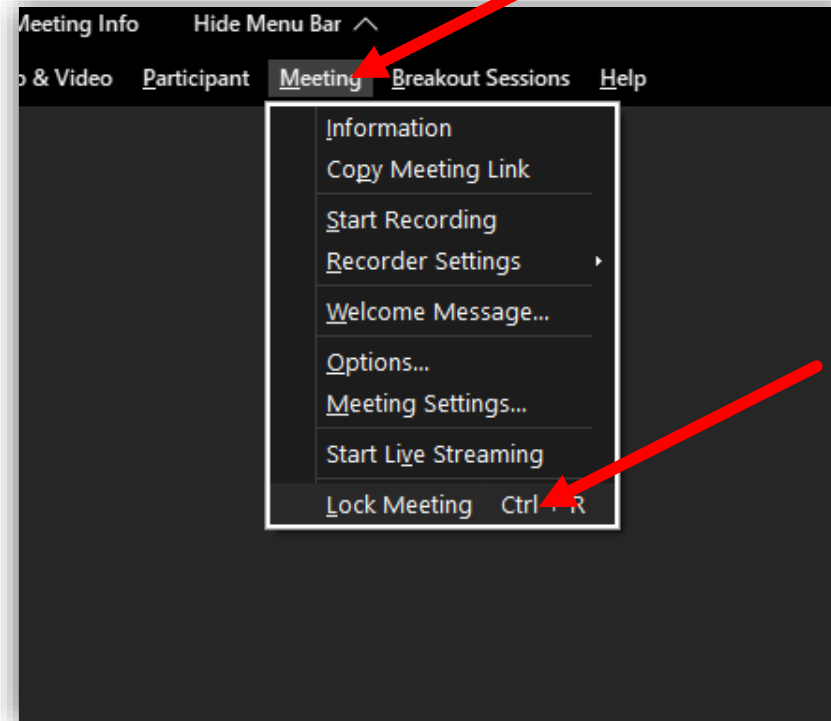




Διαχείριση ενεργής συνεδρίας

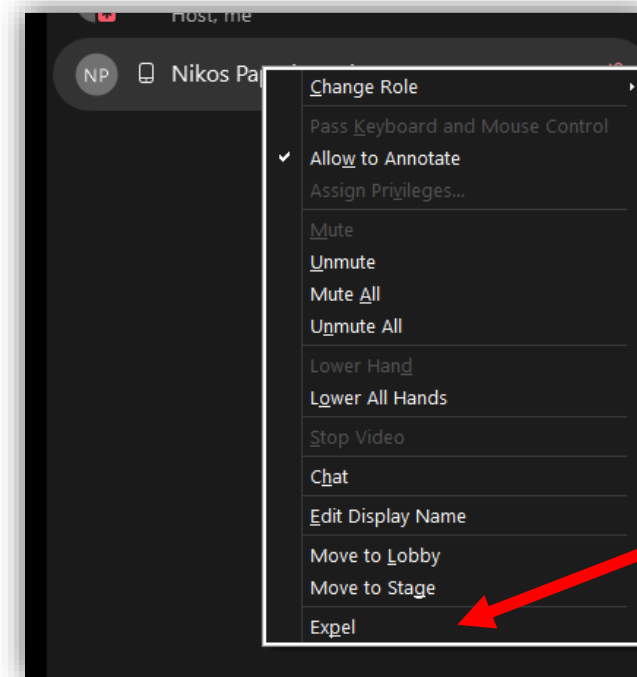
Lock session

- ▶ Αφότου ξεκινήσει η συνεδρία, μπορούμε να κλειδώσουμε το δωμάτιο μας ώστε να μην μπορεί να μπει κάποιος ανεξέλεγκτα.
- ▶ Για να κάνουμε lock την συνεδρία πατάμε στο menu **meetings** και μετά **Lock meeting**.
- ▶ Αν κάποιος πιστοποιημένος χρήστης προσπαθήσει να μπει μετά το κλείδωμα θα οδηγηθεί στο Lobby.



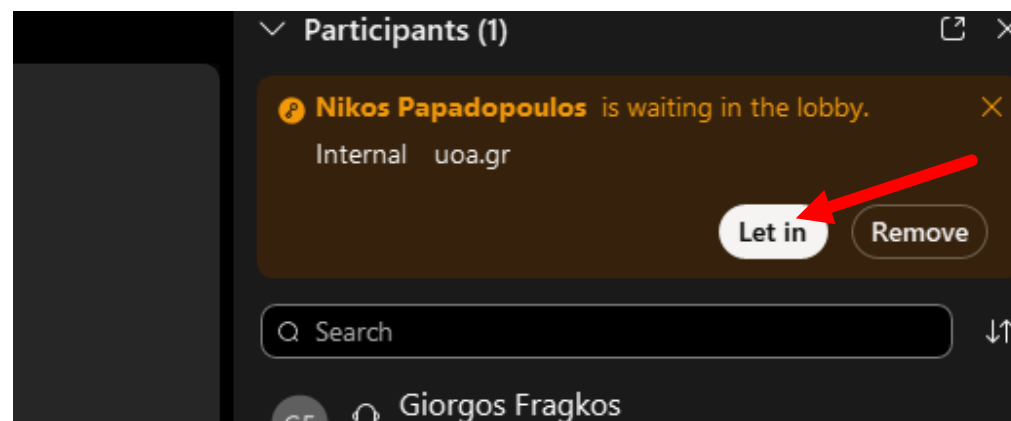
Αποβολή χρήστη - Expel

- ▶ Αν θέλουμε να αποβάλουμε έναν χρήστη τότε κάνουμε δεξί κλικ στο όνομα του στη λίστα με τους συμμετέχοντες (Participants) και
- ▶ Επιλέγουμε Expel.
- ▶ Ο χρήστης δεν μπορεί να ξαναμπεί αυτόματα στην κεντρική συνεδρία αλλά θα οδηγηθεί στην «αίθουσα αναμονής» - lobby αναμένοντας έγκριση.



Δωμάτιο Lobby

- ▶ Αν κάποιος μπει μετά από κλείδωμα της συνεδρίας ή αφότου έχει αποβληθεί τότε το σύστημα τον βάζει στο Lobby. Αν υπάρχει χρήστης στο lobby τότε θα εμφανιστεί πάνω δεξιά επιλογή για το αν θα επιτραπεί η είσοδος ή η θα διαγραφεί.



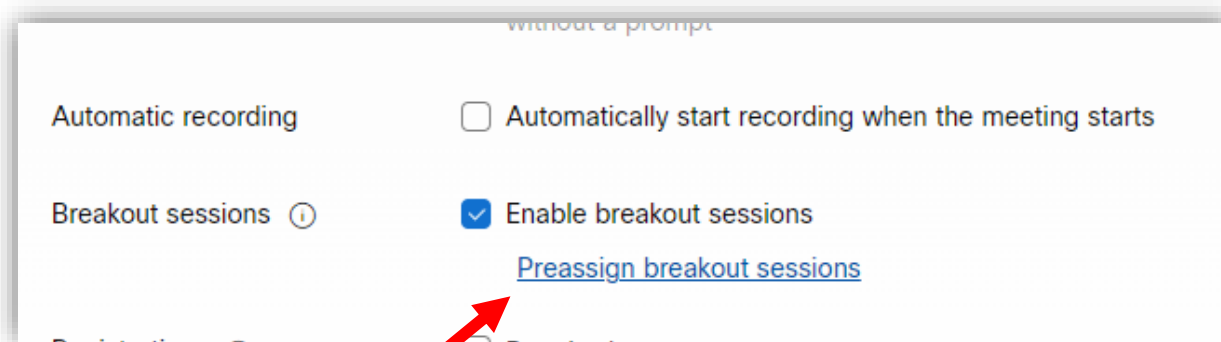
Advanced options – Break out Sessions

- ▶ Μπορούμε να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα για **breakout sessions** είτε κατά τη δημιουργία της συνεδρίας ή και κατά τη διάρκεια αυτής.
- ▶ Επιλέγουμε να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα για breakout sessions κατά τη δημιουργία της συνεδρίας **αν θέλουμε εκ των προτέρων να αντιστοιχήσουμε συγκεκριμένους χρήστες σε καθορισμένα δωμάτια**



Breakout Sessions κατά τη δημιουργία της συνεδρίας

- ▶ Ενεργοποιούμε την επιλογή **Advanced Options - Enable breakout sessions** ώστε να έχουμε τη δυνατότητα για ξεχωριστά δωμάτια στην συνεδρία μας.
- ▶ Πατάμε **Preassign breakout sessions** για να δημιουργήσουμε εκ των προτέρων δωμάτια εξέτασης.



Breakout Sessions κατά τη δημιουργία της συνεδρίας II

- ▶ Ορίζουμε τον αριθμό των δωματίων με βάση το πλήθος των φοιτητών και τον αριθμό των επιτηρητών.
- ▶ Επιλέγουμε χειροκίνητη ανάθεση των συμμετεχόντων στα δωμάτια.
- ▶ Εισάγουμε τους συμμετέχοντες από αρχείο CSV.
- ▶ **Προσοχή** η Αυτόματη ανάθεση στο σημείο αυτό αφορά χρήστες που έχουν προσκληθεί (invitees)

Create breakout sessions [X]

Assign 0 participants into: sessions

0 participants per session

Automatically Manually

[Import from CSV file](#)



Breakout Sessions κατά τη δημιουργία της συνεδρίας III

- ▶ CSV Αρχείο
- ▶ Αρχείο Excel με 2 στήλες
- ▶ Αποθήκευση ως CSV UTF-8

CSV UTF-8 (Οριοθετημένο με κόμματα) (*.csv)

	A	B
1	Preassigned session name	Email address
2	Breakout session 1	xxx@test.com
3	Breakout session 1	xxx1@test.com
4	Breakout session 2	xxx@test.com
5	Breakout session 3	xxx@test.com
6	Breakout session 4	xxx3@test.com



Breakout Sessions κατά τη δημιουργία της συνεδρίας IV

- ▶ Μπορούμε να προσθέσουμε ή να αφαιρέσουμε δωμάτια.
- ▶ Μόλις τελειώσουμε πατάμε **Create**.

Breakout session preassignments

Not assigned (0)

Participants

People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.

Select all

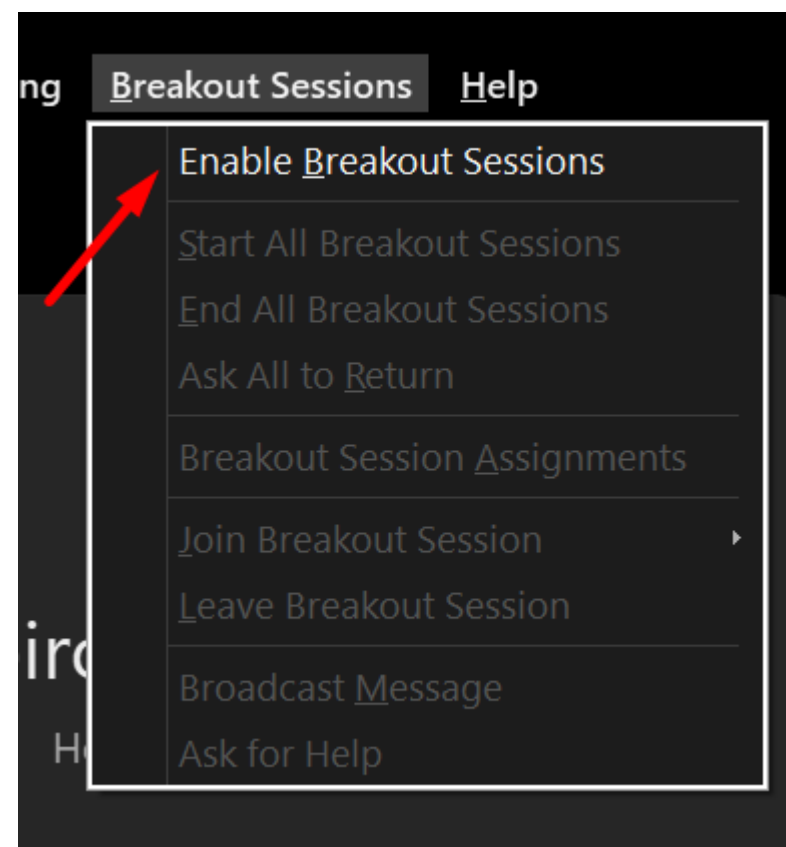
Breakout session (4)

- > Breakout session 1 (0)
- > Breakout session 2 (0) ...
- > Breakout session 3 (0)
- > Breakout session 4 (0)



Δημιουργία Breakout sessions κατά τη συνεδρία

- ▶ Μπορούμε να διαχειριστούμε ή να φτιάξουμε breakout sessions αφού έχει ξεκινήσει η συνεδρία.
- ▶ Επιλέγουμε **Breakout Sessions** από το επάνω menu και μετά **Enable Breakout Sessions**.



Δημιουργία Breakout sessions κατά τη συνεδρία II

- ▶ Επιλέγουμε Assign participants automatically, για να μοιράσει αυτόματα όσους χρήστες έχουν συνδεθεί στα δωμάτια που έχουμε δημιουργήσει

Create breakout sessions X

Number of breakout sessions: 2

Participants per session: 1

- Assign participants automatically
- Include participants in lobby
- Assign participants manually
- Let participants choose any session

Create Assignments Cancel



Διαχείριση Breakout Sessions κατά τη συνεδρία III

- ▶ Πριν γίνει η εκκίνηση των δωματίων, πατήστε στα **settings**.

Breakout session assignments

Not assigned (1)

Search

∨ In the meeting (1)

Spiros Bolis
Host, me

∨ In the lobby (0)

Select all Move to session

Settings Reset

Breakout sessions (2) + Add Session ...

∨ Breakout session 1 (1)

Τάσος Παναγόπουλος

∨ Breakout session 2 (1)

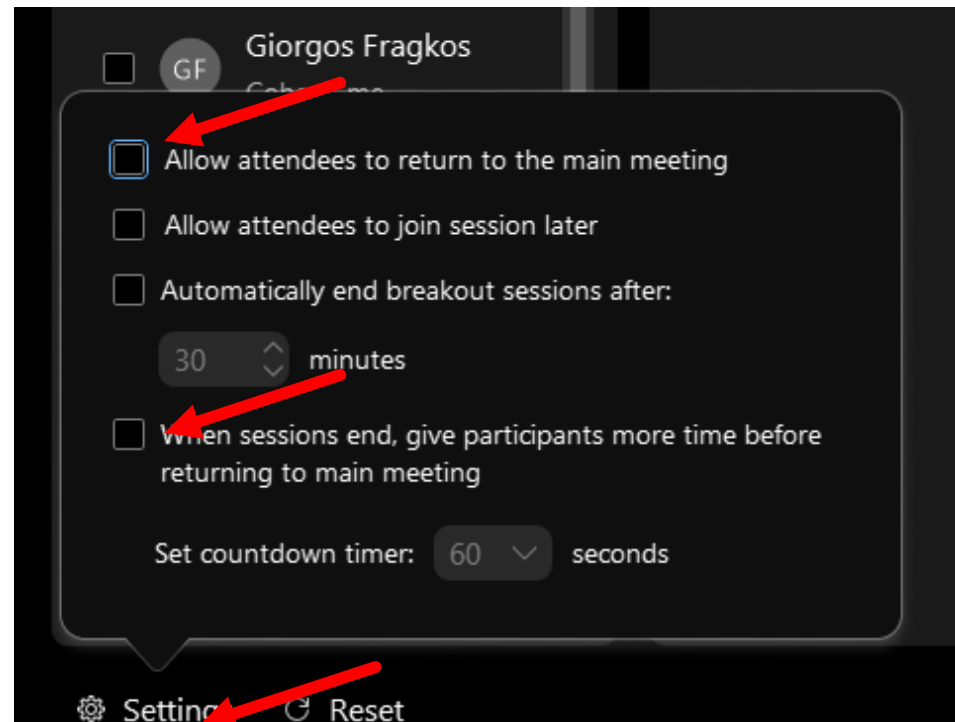
Νίκος Παπαδόπουλος

Start breakout sessions



Διαχείριση Breakout Sessions κατά τη συνεδρία IV

- ▶ Απενεργοποιήστε όλες τις επιλογές.
- ▶ Αν θέλετε να δώσετε λίγο χρόνο στους χρήστες μετά την λήξη των breakout ενεργοποιήστε την τελευταία επιλογή.



Διαχείριση Breakout Sessions κατά τη συνεδρία V

- ▶ Η ανάθεση χρηστών μπορεί να γίνει πριν αλλά και αφού ξεκινήσουν τα δωμάτια να λειτουργούν.
- ▶ Όταν είστε έτοιμοι, πατήστε **Start Breakout sessions**, για να ξεκινήσει η λειτουργία δωματίων.

Breakout session assignments

Not assigned (2) Selected: 1

Search

In the meeting (2)

- Giorgos Fragkos Host, me
- NP Nikos Papadopoul...

In the lobby (0)

Select all Move to session

Breakout sessions (3) + Add Session ...

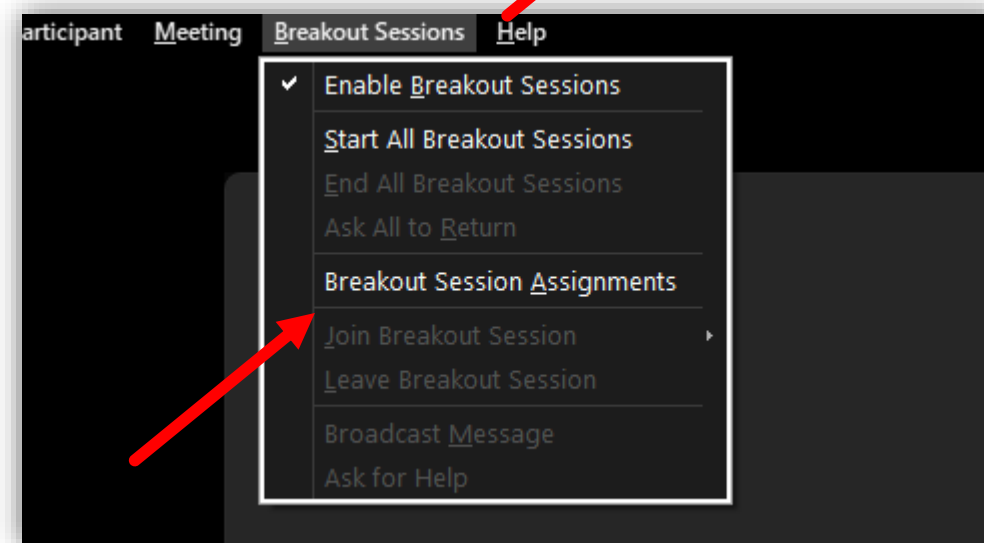
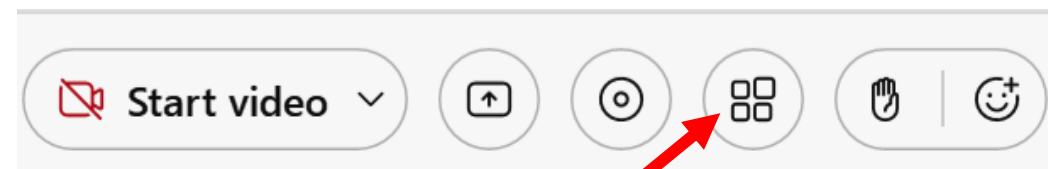
- Breakout session 1 (... Rename Assign More)
- Breakout session 2 (0)
- Breakout session 3 (0)

Settings Reset Start breakout sessions



Διαχείριση Breakout sessions κατά τη συνεδρία VI

- ▶ Μπορούμε να διαχειριστούμε τα breakout sessions που έχουμε δημιουργήσει επιλέγοντας **Breakout Sessions** από το επάνω menu και μετά **Breakout Sessions Assignments** ή από τις επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.



Διαχείριση Breakout Sessions κατά τη συνεδρία VII

- ▶ Αν θέλουμε να μπούμε σε ένα δωμάτιο πατάμε στο κουμπί **join** δεξιά από το αντίστοιχο δωμάτιο.
- ▶ Όταν τελειώσει όλη η εξέταση πατάμε **End all breakout sessions**.

The screenshot displays the 'Breakout session assignments' window. At the top, it shows 'Breakout session time: 02:07'. Below this, there are two main sections: 'Not assigned (1)' and 'Breakout sessions (3)'. The 'Not assigned' section includes a search bar and a list of participants, with 'Giorgos Fragkos' (Host, me) listed. The 'Breakout sessions' section lists three sessions: 'Breakout session 1 (1)', 'Breakout session 2 (0)', and 'Breakout session 3 (0)'. A red arrow points to the 'Join' button next to 'Breakout session 1 (1)'. At the bottom of the window, there are 'Settings' and 'Broadcast' buttons, and a prominent red button labeled 'End all breakout sessions'.



Διαχείριση Breakout Sessions κατά τη συνεδρία VIII

- ▶ Επίσης μπορεί να γίνει μεταφορά από το lobby σε ένα breakout δωμάτιο από τη διαχείριση **Breakout sessions**.

Breakout session assignments

Not assigned (2)

Search

In the meeting (1)

Giorgos Fragkos
Host, me

In the lobby (1) 0/1 (In lobby)

Nikos Papadopoul...
In lobby

Select all Move to session

Settings Reset

Breakout sessions (3) + Add Session ...

Breakout session 1 (...)
[Rename](#) [Assign](#) [More](#)

Breakout session 2 (0)

Breakout session 3 (0)

Start breakout sessions



Σενάριο I: Προφορική Εξέταση I

- ▶ Δημιουργία Συνεδρίας με τις ακόλουθες ρυθμίσεις:
 - ▶ Security -> Join Rules -> They can't join the meeting
 - ▶ Advanced Options -> Cohosts -> Let me choose....
 - ▶ Advanced Options -> Meeting Options-> Disable Note
 - ▶ Advanced Options -> Attendee Privileges -> Enable Share Content και Participate in private chat with **Host**



Σενάριο I: Προφορική Εξέταση II

- ▶ Μετά την έναρξη της Συνεδρίας:
 - ▶ Κλείδωμα και υποδοχή των συμμετεχόντων στο Lobby
 - ▶ Έλεγχος ταυτοπροσωπίας με επίδειξη Ακαδημαϊκής Ταυτότητας



Σενάριο II: Επίβλεψη Εξέτασης μέσω eclass

- ▶ Δημιουργία Συνεδρίας με τις ακόλουθες ρυθμίσεις:
 - ▶ Security -> Join Rules -> They can't join the meeting
 - ▶ Advanced Options -> Cohosts -> Let me choose....
 - ▶ Advanced Options -> Meeting Options-> Disable Note
 - ▶ Advanced Options -> Attendee Privileges -> Enable Share Content και Participate in private chat with **Host**
 - ▶ Advanced Options -> Enable Breakout sessions (**για χειροκίνητη κατανομή στα επιμέρους δωμάτια**)



Σενάριο II: Επίβλεψη Εξέτασης μέσω eclass II

- ▶ Μετά την έναρξη της Συνεδρίας:
 - ▶ Κλείδωμα μετά την παρέλευση ικανού χρόνου
 - ▶ Χρήση <http://checkip.noc.uoa.gr/> από συμμετέχοντες για έλεγχο IP
 - ▶ Αποστολή της IP στον Host μέσω chat
 - ▶ Αποθήκευση chat από Host (File -> Save -> Chat)
 - ▶ Ενεργοποίηση Breakout Sessions και αυτόματος διαμοιρασμός σε δωμάτια (αν απαιτείται από το πλήθος των συμμετεχόντων)
 - ▶ Έλεγχος ταυτοπροσωπίας από επιτηρητές με επίδειξη Ακαδημαϊκής Ταυτότητας



Breakout Sessions

- ▶ Περισσότερες οδηγίες:
- <https://help.webex.com/en-us/nroo6fs/Webex-Meetings-Breakout-Sessions>,
- https://help.webex.com/en-us/cmaeb4/Webex-Meetings-Preassign-Participants-to-Breakout-Sessions#Cisco_Task_in_List_GUI.dita_a853e641-a9ab-46d8-9bf5-22967c00bc22,
- <https://help.webex.com/en-us/t45occ/Webex-Meetings-Change-Breakout-Session-Settings>

